



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « II » декабря 2017 года № 469-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения части затрат по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п. Губернатор области



С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «II» декабря 2017 г. № 469-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства (крупный и (или) мелкий рогатый скот) и минимизации потерь доходности отрасли свиноводства под воздействием эпизоотических рисков.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – личные подсобные хозяйства), (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории Костромской области (далее – получатели субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

6. Субсидии предоставляются при условии:

1) убоя клинически здоровых свиней под контролем специалистов учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Костромской области;

2) покупки крупного и (или) мелкого рогатого скота у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в 4 квартале отчетного года и 1-3 кварталах текущего года взамен выбывшего поголовья свиней;

3) отсутствия поголовья свиней у получателей субсидии на дату подачи документов для получения субсидии;

4) ведения учета личного подсобного хозяйства получателем субсидии в похозяйственной книге по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и

органами местного самоуправления городских округов» (для личных подсобных хозяйств);

5) представления сельскохозяйственным товаропроизводителем главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации за отчетный финансовый год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

7. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в срок до 15 декабря текущего финансового года главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета всем категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на альтернативные виды животноводства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих фактические затраты:
договоры на приобретение крупного и (или) мелкого рогатого скота;
счета или счета-фактуры на приобретение крупного и (или) мелкого рогатого скота;

документы, подтверждающие оплату приобретения крупного и (или) мелкого рогатого скота;

товарно-транспортные накладные на приобретение крупного и (или) мелкого рогатого скота;

3) копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный крупный и (или) мелкий рогатый скот;

4) копия акта об убое свиней с указанием состояния здоровья свиней на момент убоя, заверенная специалистами учреждений, подведомственных управлению ветеринарии Костромской области;

5) письменное обязательство получателя субсидии:
об отказе содержать свиней в течение 5 лет с даты заключения Соглашения;

о согласии содержать крупный и (или) мелкий рогатый скот в течение 2 лет с момента заключения Соглашения;

представить в срок до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

представить выписку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство,

с указанием количества сельскохозяйственных животных (для личного подсобного хозяйства);

7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя либо главы личного подсобного хозяйства, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

8) выписка из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения крупного и (или) мелкого рогатого скота, с указанием поголовья сельскохозяйственных животных и подтверждением отсутствия поголовья свиней на дату подачи документов для получения субсидии (для личных подсобных хозяйств);

9) отчет о поголовье скота по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем приобретения крупного и (или) мелкого рогатого скота (для сельскохозяйственных товаропроизводителей), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются получателями субсидии. Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидий, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве), запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств посредством межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не представил их по собственной инициативе.

8. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области и предусматривающей:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушений условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, счетной ошибки;

3) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

5) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

б) достижение показателей результативности.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

11. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям к оформлению документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на предоставление субсидии.

12. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = W \times S,$$

где:

W – стоимость приобретенного крупного и (или) мелкого рогатого скота, рублей;

S - ставка субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного и (или) мелкого рогатого скота, процентов.

Ставка субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного и (или) мелкого рогатого скота ежегодно утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте, при этом размер субсидии не должен превышать 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии на приобретение крупного и (или) мелкого рогатого скота.

14. Показателем результативности предоставления субсидии является обеспечение сохранности поголовья крупного и (или) мелкого

рогатого скота не менее 100 процентов по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 числом месяца, в котором предоставлена субсидия.

15. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

17. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Личные подсобные хозяйства дополнительно предоставляют выписку из похозяйственной книги учета личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием количества сельскохозяйственных животных.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидии.

19. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии,

недостижения получателями субсидии показателей результативности, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (представлений).

20. В случае недостижения получателями субсидии показателей результативности, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка.

21. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении получателям субсидий в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

22. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
из областного бюджета всем
категориям хозяйств, включая
личные подсобные хозяйства,
занимающимся содержанием
и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии) с
наименованием и ИНН заявителя
и исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления администрации Костромской области
от «___» _____ 2017 года № _____ «О порядке предоставления
субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета всем
категориям хозяйств, включая личные подсобные хозяйства,
занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств
на альтернативные виды животноводства» прошу Вас предоставить

 (наименование получателя субсидии)

субсидию на возмещение части затрат по переводу хозяйств на
альтернативные виды животноводства и перечислить субсидию в сумме

 (сумма прописью)

на расчетный счет:

 (платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение:

 (указать перечень документов)

Руководитель товаропроизводителя (глава личного подсобного хозяйства)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
из областного бюджета всем
категориям хозяйств, включая
личные подсобные хозяйства,
занимающимся содержанием
и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета всем категориям хозяйств, включая
личные подсобные хозяйства, занимающимся содержанием и разведением свиней, по переводу хозяйств на
альтернативные виды животноводства

(получатель субсидии)

| № п/п | Наименование животных | Дата получения скота | Наименование поставщика скота | Количество приобретенного скота, голов | Общая живая масса, кг | Стоимость приобретенного скота, тыс. рублей | Ставка субсидии, процентов ^{<*>} | Сумма субсидии, тыс. рублей (гр. 7 x гр. 8/100) ^{<*>} |
|-------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|--|-----------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | | | | | |

^{<*>} Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель (глава личного подсобного хозяйства) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Директор департамента
агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 2017 г.

Ф.И.О., телефон исполнителя _____

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
из областного бюджета всем
категориям хозяйств, включая
личные подсобные хозяйства,
занимающимся содержанием
и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

Отчет о поголовье скота
на 1 _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

| Вид и группа животных ^{<*>} | Наличие на начало текущего года | | Приход | | | | | | | | Расход | | | | | | | | Итого на 1 число месяца обращения за субсидией | | | |
|--|---------------------------------|-----------|---------|-----------|-----------------------------------|-----------|---------|-----------|-------|-----------|-------------|-----------|-------------------------------------|-----------|--------|-----------|-------|-----------|--|-----------|-------|-----------|
| | | | приплод | | переведено из других ферм (групп) | | куплено | | Итого | | реализовано | | переведено на другие фермы (группы) | | забито | | пало | | | | Итого | |
| | голов в | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

^{<*>} Указываются все виды и группы животных, содержащихся у товаропроизводителя.

Руководитель товаропроизводителя (глава личного подсобного хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
из областного бюджета всем
категориям хозяйств, включая
личные подсобные хозяйства,
занимающимся содержанием
и разведением свиней,
по переводу хозяйств на альтернативные
виды животноводства

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления
субсидии

(получатель субсидии)

| Вид сельскохозяйственных животных (крупный и (или) мелкий рогатый скот) | Поголовье на 01. __. __ года (месяца, в котором предоставлена субсидия), голов | Поголовье на 01.07. __ года (следующего за годом предоставления субсидии), голов | Процент сохранности поголовья на 01.07. __ года (текущего), процентов |
|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель товаропроизводителя (глава личного подсобного хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
